

## 5° CURSO

### OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales para este 2° curso de Ciclo Superior coinciden con los objetivos generales de 2° Ciclo: "el desarrollo de la capacidad creativa del alumno en el uso del idioma, hasta un grado que le permita una mayor flexibilidad y matización en su comprensión y expresión.

Se trata de ampliar y profundizar en el estudio de las características gramaticales y normas de interacción comunicativa de la lengua objeto de estudio, así como de intensificar el contacto con los acentos, estilos y variedades más comunes de dicha lengua, a fin de que el alumno consiga una mayor capacidad de comunicación en las distintas comunidades de hablantes y en diferentes contextos socioculturales. En el presente curso, el alumno deberá:

- mejorar la pronunciación, ritmo y acentuación
- utilizar con mayor eficacia las estructuras morfosintácticas ya adquiridas e incorporar otras más complejas.
- Mejorar la capacidad de matización en la comprensión y expresión de significados conceptuales.
- Utilizar adecuadamente los mecanismos de enlace del discurso, tanto hablado como escrito.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al término del segundo curso del Segundo Ciclo, el alumno estará en condiciones de realizar las siguientes actividades:

**a) Lenguaje hablado:**

- Entender y hacerse entender por un hablante nativo medio con distintos acentos y registros en situaciones reales, es decir, incluso si existe distorsión.
- Comprender intervenciones públicas, charlas o conferencias y programas informativos o de debate en radio o televisión, así como los diálogos de obras cinematográficas o teatrales. Igualmente, entender conversaciones y diálogos informales, mensajes telefónicos, entrevistas, charlas, boletines de noticias, documentales y fragmentos de películas.
- Seleccionar la información que necesite, a partir de un contexto hablado más amplio, con suficiente precisión para su posterior uso.
- Participar con plena efectividad en cualquier conversación de carácter general, así como en el ámbito de su actividad profesional, y exponer sus puntos de vista y opiniones con fluidez y matización suficientes.

**b) Lenguaje escrito:**

- Comprender adecuadamente la información contenida en avisos, anuncios públicos, formularios, hojas de instrucciones, etc.
- Comprender artículos de prensa no especializados dirigidos al lector medio.

- Comprender extractos de obras literarias: novela, poesía, obras de teatro.
- Comprender textos narrativos actuales dentro de su área de intereses.
- Utilizar correctamente las formas más usuales de transmisión de información: cartas, resúmenes, informes, etc. Se prestará especial importancia a las necesidades que pudieran tener los alumnos: solicitud de empleo, matrícula en cursos en el extranjero, peticiones...
- Narrar experiencias propias o ajenas, y describir ideas, sucesos y acontecimientos.
- Desarrollar un tema de debate, estableciendo sus puntos de vista con suficiente claridad, precisión y extensión, organizando el material de forma adecuada.
- Traducir textos de índole general, y algunos más específicos, pero nunca especializados.

### c) **Interacción social:**

- Utilizar la lengua en sus relaciones sociales, profesionales y afectivas, con naturalidad y adecuación a la mayoría de las situaciones.
- Interpretar adecuadamente las actitudes e intenciones, incluso implícitas, de sus interlocutores, y reaccionar de forma suficientemente completa de acuerdo con sus necesidades e intereses.

- Comprender las variedades geográficas y acentos más extendidos de la lengua.
- Comprender los registros y estilos más comunes, a un nivel cercano al lenguaje que puede entender un hablante nativo no especialista.
- Desarrollo de la competencia gramatical.

### **A.-Contenido funcional-comunicativo**

Se realizará práctica, consolidación y desarrollo de las funciones comunicativas ya usadas a lo largo del Ciclo Elemental.

En este segundo curso del Ciclo Superior se contemplará el idioma en su totalidad, con objeto de conseguir un empleo correcto y apropiado del lenguaje en situaciones específicas y con la necesaria contextualización.

#### Funciones comunicativas

- Expresar gustos y preferencias.
- Utilizar, con las matizaciones necesarias, el lenguaje de la persuasión y de la disuasión.
- Comparar y contrastar situaciones y lugares.
- Describir detalladamente lugares y personas.
- Dar e interpretar instrucciones precisas para resolver un problema o situación.
- Expresar opiniones (acuerdo y desacuerdo) y puntos de vista sobre hechos concretos e ideas abstractas.

- Diferenciar entre lo posible y lo probable.
- Dar y pedir información detallada para fines diversos.
- Dar y aceptar consejos y sugerencias. Invitaciones y ofrecimientos.
- Expresar y reaccionar adecuadamente a órdenes y prohibiciones.
- Obligación y deber.
- Expresión de preocupaciones, quejas y amenazas.
- Especular y deducir.

## **B.-Contenido léxico-gramatical:**

### **Los verbos**

- combinaciones de auxiliares
- revisión de la expresión de tiempo pasado
- revisión de la expresión de tiempo futuro
- revisión de verbos con partícula
- infinitivo y gerundio: revisión y ampliación
- modalidad: revisión y ampliación
  - los verbos modales *dare* y *need*
  - especulación y deducción en presente y pasado: *must, can't, might, may, could* con infinitivo y con infinitivo perfecto
  - el verbo *need* + gerundio, i.e. *my car needs washing*
  - modalidad personalizada e impersonalizada: *the speaker's authority vs. external authority (must vs. have to, may vs. can, shall vs. will, etc.)*
  - *Would* para expresar hábito temporal

- Expresar probabilidad con *bound to / certain to / likely to / unlikely to, etc.*
- expresión de hipótesis:
  - revisión de las oraciones condicionales
  - inversión de condicionales
  - estructuras alternativas: *on condition that, provided that, whether....or.....*
  - uso del subjuntivo: "*if she were/was to do something like that*", "*he spoke to me as if I were/was deaf*"
- nociones aspectuales:
  - aspecto progresivo: revisión
    - duración limitada: presente progresivo
    - hábito continuado: (S + *be* + *always* + V-*ing*)
    - modal + *be* + V-*ing*
  - aspecto perfectivo: revisión
    - modal + *have* + V-*ed*

## Sintaxis oracional

- la voz pasiva: revisión y ampliación:
  - de oraciones con objeto directo e indirecto
  - de oraciones con complemento preposicional
  - las formas con infinitivo simple del tipo *he is said to... / It is said that he... / he's supposed to...*
  - causatividad: las formas *have/get something done*
  - acciones y procesos impersonalizados

- verbos con forma activa y significado pasivo: *want, need + -ing*
- revisión de las construcciones con *I wish*:
  - *I wish + would*
  - *I wish + pretérito pluscuamperfecto*
- revisión de la estructura *if only*
- revisión de las expresiones con *I'd rather + sujeto + verbo, I'd sooner...*
- la construcción *No matter who*
- la construcción *however + adjetivo + oración*. Compuestos de *-ever*.

## Oraciones subordinadas

- revisión de las oraciones subordinadas de modo: *as, as if, as though, so that, in order that*
- revisión y ampliación de las subordinadas nominales: *that-clauses (that she's still alive is a consolation), wh-interrogative clauses (I can't imagine what made him do it)*
- revisión de las oraciones subordinadas de relativo restrictivas y no restrictivas
  - uso de las comas
  - *most/some of which, whom*
  - verbos que cambian de significado según vayan seguidos de infinitivo o de gerundio (*regret, remember, forget, try, stop, etc*)
  - verbos seguidos de infinitivo, gerundio o *that-clause*
  - verbos seguidos de sustantivo / pronombre + participio *-ing* o infinitivo sin *to*

- revisión y ampliación de las subordinadas condicionales:
  - condicionales mixtas
  - otras conjunciones condicionales

## Adverbios

- ampliación y consolidación de contenidos del Ciclo Elemental
- ampliación de las nociones cuantitativas de grado:
  - *quite (a), rather (a), such (a), fairly, pretty, etc.*
  - *almost, nearly (as) not nearly (as)*
  - *partly, slightly, somewhat, scarcely, hardly, etc.*
- nociones y relaciones temporales: ampliación.
- deixis:
  - referencia anafórica (*above, such, former, latter, etc.*)
  - referencia catafórica (*below, as follows, the following, this, etc.*)

## Adjetivos

- formas especiales de la comparación: *colder and colder,, the more ... the more ...*

## Preposiciones

- revisión
- preposición + sustantivo
- verbo / adjetivo + preposición

## Expresión de énfasis

- revisión y ampliación
- extraposición de los elementos de la oración: *cleft sentences*
- inversión de los elementos de la oración

## Enlace del discurso

- revisión: iniciación, orden, adición, refuerzo, resumen y generalización, explicación y reformulación, etc.

## Contenido léxico

### Formación de palabras

- revisión y ampliación
- préstamos de lenguas extranjeras
- derivación: sufijos y prefijos
- Composición
- nombres compuestos
- verbos compuestos
- reduplicación

### Cambios de función en las palabras

- revisión
- sustantivación: *the British*

## Expresiones idiomáticas

- ampliación

### **C.- Contenido fonético**

- Pronunciación: consolidación y mejora de la pronunciación y entonación
- pronunciación de préstamos de palabras extranjeras
- homófonos y homógrafos: revisión y ampliación
- diferencias más importantes entre la pronunciación británica y la norteamericana.
- Acentuación de palabras:
  - acento principal y secundario
  - el acento en palabras compuestas y derivadas
  - cambio de acento según la función gramatical de la palabra
- Acento y ritmo:
  - principales pautas rítmicas en torno al grupo nominal
- Entonación adecuada en las situaciones comunicativas más comunes
- Pronunciación:
  - práctica y consolidación de los sonidos especialmente difíciles para el hablante español
  - estudio de grafemas que pueden plantear dificultades especiales: *-ght*, *-oo-*, *-ou-*, *-ough*, etc.
  - palabras de pronunciación anómala: *hiccough*, etc

## BIBLIOGRAFÍA

### Libro de texto:

Upstream Proficiency. Express Publishing

### Lecturas recomendadas:

The Curious Incident of the Dog at Midnight. Penguin.

Number Ten. Sue Townsend. Penguin.

### Gramáticas recomendadas:

How English Works. Swan and Walker Oxford

Oxford Practice Grammar. Eastwood, J. (New Edition with Tests)  
Oxford

Practical English Usage Swan, M. Oxford

A Communicative Grammar of English. Leech, G. Longman

Advanced Language Practice . Vince, M. Heinemann

Advanced Grammar in Use. Hewings, Martin. Cambridge

Longman English Grammar Practice. Alexander, L. Longman

### Pronunciación:

Headway (Upper-Intermediate) Bowler, B. & Cunningham. Oxford

Longman Pronunciation Dictionary. Wells, J.C.

### Diccionarios monolingües:

The New Oxford Dictionary of English. Oxford

Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. Oxford

Collins Cobuild English Language Dictionary, Collins.

Longman Dictionary of Contemporary English, Longman New Edition.

Diccionarios bilingües:

Diccionario Oxford Español-Inglés, Inglés-Español. Oxford

Larousse Gran Diccionario Español- Inglés, English- Spanish.

Collins new edition. Collins Grijalbo

Diccionarios de *phrasal verbs* y de expresiones idiomáticas:

Oxford Dictionary of Current Idiomatic English,

Oxford Students' Dictionary of Current English, Oxford.

Longman Dictionary of Phrasal Verbs, Longman.

## PRUEBAS Y PUNTUACIONES

De acuerdo con la instrucción de 1 de septiembre de 2005, el departamento ha acordado que la distribución de puntuaciones por pruebas, sea la siguiente para todos los cursos:

PARTE ESCRITA 50%	READING	25%
	COMPOSITION	25%

PARTE ORAL 50%	LISTENING	25%
	SPEAKING	25%

## TIPOS DE PRUEBAS

### Pruebas Escritas

#### Redacciones

El alumno tendrá que escribir uno o varios ejercicios breves de redacción sobre temas propuestos, ajustándose a las estructuras morfosintácticas, al vocabulario adecuado al nivel del curso y a los contenidos mínimos especificados en la Programación.

En la valoración de este ejercicio se tendrán en cuenta aspectos como: estilo, presentación, desarrollo adecuado del tema propuesto, dominio de las estructuras gramaticales y léxicas programadas para este curso y cumplimiento de objetivos tales como tratamiento de todos los puntos que aparecen en las instrucciones, limitarse al número de palabras especificado, etc..

**Comprensión Escrita:** Tras haber leído uno o varios textos en inglés, adecuados al nivel del curso, el alumno deberá demostrar la comprensión de los mismos respondiendo por escrito a los requerimientos planteados en dichas pruebas, que pueden ser, entre otros, los siguientes:

- Ejercicios de opción múltiple sobre el texto

- Ordenar los párrafos que faltan en un texto.
- Responder a preguntas sobre el texto, del tipo verdadero /falso, opción múltiple, abiertas ...
- Encontrar palabras en el texto que signifiquen '.....' (contextual meaning)
- elegir significados para determinadas palabras del texto
- textos (cloze test) con huecos para completar con una determinada palabra (nombres, preposiciones, artículos, antónimos, sinónimos...)
- Definiciones de palabras para adivinar de qué palabra se trata

### **B.- Pruebas orales:**

- "***Listening Comprehension***". Tras haber escuchado uno o más textos grabados en inglés, adecuados al nivel del curso, el alumno deberá demostrar la comprensión de los mismos respondiendo por escrito a los requerimientos planteados en dichas pruebas. El enfoque de tales ejercicios dependerá del nivel al que el texto o la comprensión vayan dirigidos. Pueden ser ejercicios de preguntas abiertas, de opción múltiple...
- **Entrevista**. Se trata de una entrevista con un tribunal. En esta prueba se valorarán, entre otros, los siguientes aspectos:

seguridad gramatical, organización del discurso, pronunciación, entonación, riqueza de vocabulario, fluidez, interacción y grado de cumplimiento del objetivo de la entrevista.

Esta prueba podrá constar de una o más de las siguientes tareas:

- Lectura de un texto y preguntas en torno a él.
- Preguntas sobre una fotografía o dibujo.
- Role-play.
- Diálogo.
- Situaciones (i.e. funciones comunicativas).
- Preguntas sobre uno de los libros de lectura recomendados.
- Tras el estudio de un texto durante unos minutos, hacer un resumen de dicho texto y contestar a preguntas relacionadas con él.
- Desarrollo de un tema

## TEMPORALIZACIÓN

Primer cuatrimestre: unidades 1, 2 y mitad de la 3

Segundo cuatrimestre: mitad de la unidad 3 y unidades 4 y 5.